

Pravidla pro vstup a vjezd cizích osob do areálu Pars nova a.s.

Cizí osoba – fyzická osoba, která není zaměstnancem Pars nova, např. zaměstnanec jiné firmy, instituce, účastník exkurze, žák patronátní školy, student na praxi, dítě, či manžel/-ka zaměstnance apod.

Kontaktní osoba – zaměstnanec Pars nova navštívený cizí osobou, nebo zaměstnanec uvedený v Objednávce nebo ve Smlouvě o dílo, Kupní smlouvě nebo jinak stanovený jako kontaktní osoba za Pars nova pro spolupráci s cizí osobou, která organizačně a technicky řídí a přebírá práci cizí osoby, nebo zaměstnanec Pars nova přebírající zboží, organizačně zajišťující exkurzi, meeting aj. akce v Pars nova.

Mimopracovní doba – pro vjezd do skladu a na expedici je mimopracovní dobou každý pracovní den před 6 a po 14 hodině a dále každý víkend a svátek, pro vstup a vjezd ostatních cizích osob je mimopracovní dobou každý pracovní den před 6 a po 16.30 hodině a dále každý víkend a svátek.

Pravidla pro vstup a vjezd cizí osoby

- **Soukromé návštěvy** v areálu Pars nova jsou **zakázány**.
- Do Pars nova je **zakázán vstup / vjezd dětí** (kromě dětí účastnících se exkurze, brigády, praxe, akce pro děti).
- Cizí osoba, včetně přepravců, **musí znát Kontaktní osobu** za účelem zdárného odbavení v Pars nova.
- Cizí osoby berou na vědomí, že Pars nova využívá v souladu s §316 zákoníku práce za účelem ochrany majetku a BOZP kontrolní činnost pomocí **kamerového systému**. Místa a budovy s kamerami jsou označeny informační tabulkou.
- Do Pars nova není povoleno vjíždět vozidly a mechanizací, které prokazatelně nevezou, či neobsahují zboží, materiál, či prostředky určené k provedení práce pro Pars nova.
- Cizí osoby jsou povinny **do Pars nova vstupovat / vjíždět a z Pars nova odcházet / odjíždět pouze objektem vrátnice**. Jedinou výjimkou jsou strojvedoucí kolejových vozidel vjíždějících do Pars nova bránou pro kolejová vozidla.
- Cizí osoby jsou oprávněny vstupovat / vjíždět do Pars nova **bez zvláštního písemného povolení pouze v pracovní dny v době mezi 6 a 16.30 hodinou a současně za podmínky, že je v areálu Pars nova přítomna kontaktní osoba**, která je o jejich přítomnosti v Pars nova informována.
- Silniční vozidla přijíždějící **do skladu nebo na expedici Pars nova jsou oprávněna vjíždět bez zvláštního písemného povolení pouze v pracovní dny v době mezi 6 a 14 hodinou (v pátek do 13.30 hodin)**, kdy je zaručena přítomnost zaměstnanců skladu nebo expedice a složení zboží.
- Cizí osoba je povinna kontaktní osobu z Pars nova informovat předem o době, po kterou předpokládá, že bude v Pars nova přítomna a **pro mimopracovní dobu je povinna si prostřednictvím kontaktní osoby zajistit zvláštní písemné povolení**.
 - **Zvláštní písemné povolení** se vyhotovuje na formuláři *Povolení pro vstup a vjezd do společnosti*, který je dostupný na www.parsnova.cz / Ke stažení / Pravidla pro vstup a vjezd. Vyplněný formulář zašle cizí osoba elektronicky kontaktní osobě do Pars nova a ta zajistí schválení předmětného povolení a předání povolení ostraze Pars nova.
- Cizí osoba je povinna při každém vstupu a vjezdu do Pars nova **poskytnout ostraze Pars nova základní pravdivé informace** o sobě, a to zejména název subjektu (zaměstnavatele), své jméno a příjmení, důvod vstupu nebo vjezdu a jméno kontaktní osoby za Pars nova (navštíveného).
- Cizí osoby jsou povinny **při příchodu / příjezdu do Pars nova nahlásit ostraze všechny věci v osobním zavazadle, či vozidle, které by mohly být při odchodu / výjezdu z Pars nova považovány za majetek Pars nova**. Je možné pořídit ostrahu fotodokumentací nebo je cizí osoba povinna vyplnit formulář *Záznam o přivezení cizího majetku do společnosti*, který je dostupný na www.parsnova.cz / Ke stažení / Pravidla pro vstup a vjezd.
- **Pokud cizí osoba při odchodu / odjezdu z Pars nova cokoliv hmotného odnáší / odváží, je povinna předložit k tomu doklad** typu Nákladový list, Dodací list, potvrzená objednávka k odvozu věci na opravu, servis, Předávací list odpadu nebo jiný záznam opravňující cizí osobu k odnesení / odvezení věci z Pars nova. Může též použít formulář *Záznam o dočasném vyvezení majetku ze společnosti nebo Záznam o odvozu odpadu ze společnosti*, které jsou dostupné na www.parsnova.cz / Ke stažení / Pravidla pro vstup a vjezd.
- Cizí osoba bere na vědomí a souhlasí s tím, že **při odchodu / odjezdu z Pars nova může být podrobena kontrole všech prostor dopravního prostředku a zavazadel** za účelem prevence ochrany majetku Pars nova.

Cizí osoba stvrzuje, že seznámila sebe, své zaměstnance, dodavatele, přepravce věcí a zboží, kteří budou v návaznosti na objednávku / smlouvu s ní uzavřenou vstupovat / vjíždět do areálu Pars nova, s výše uvedenými Pravidly pro vstup a vjezd a tito je budou respektovat.

Název externí organizace/fyzické osoby:	
Adresa sídla externí organizace/fyzické osoby:	
IČ:	
Zástupce externí organizace/fyzické osoby, který seznámení osob provedl a/nebo zajistil (jméno, příjmení a podpis)	