

## POVOLENÍ PRO VSTUP / VJEZD DO AREÁLU SPOLEČNOSTI

(označte pro koho je povolení vydáváno)

- pro zaměstnance Pars nova a.s.  
 pro cizí osobu/-y  
 pro subjekt v nájmu Pars nova a.s.

### Povolení je platné od - do:

uveďte datum – období platnosti povolení, trvání nájemní smlouvy

### Údaje o zaměstnanci společnosti, právnické osobě / fyzické osobě oprávněné k podnikání, pro kterou je povolen vstup/vjezd do areálu společnosti:

**Název firmy**

nevyplňuje se v případě Povolení pro zaměstnance společnosti

**Sídlo firmy – adresa**

nevyplňuje se v případě Povolení pro zaměstnance společnosti

**Jmenný seznam osob, pro které je Povolení vydáno**

nevyplňuje se v případě přivezení zboží, zakázek; není-li místo, pokračujte na druhé straně nebo seznam přiložte

**SPZ cizích dopravních prostředků vjíždějících do areálu**

vyplňuje se pouze pro dodavatele investic, staveb a subjekty v nájmu

**Druh a SPZ dopravních prostředků, které budou parkovat přes noc v areálu a kde**

vyplňuje se pouze pro dodavatele služeb, investic a subjekty v nájmu

**Informace o činnosti prováděné v areálu**

vyplňuje se vždy!!!

Důvod vstupu / vjezdu:

Místo činnosti v areálu:

 Dny vstupu do areálu:  
 označte křížkem před

 pracovní dny

 víkendy

 svátky

Doba přítomnosti v areálu od – do hodin:

**Kontaktní osoby odpovědné za činnost osoby v areálu:**

Za cizí osobu:

nevyplňuje se v případě Povolení pro zaměstnance společnosti

Jméno a příjmení:

Mobilní telefon:

 Za Pars nova a.s.:  
 vyplňuje se vždy

Jméno a příjmení:

Mobilní telefon:

**Při příjezdu cizí osoby kontaktovat koho / telefon**

### Povolují vstup / vjezd do objektu.

(Povolení schvaluje odborný ředitel nadřízený kontaktní osobě Pars nova a.s.)

Datum schválení:

Příjmení a jméno, název funkce schvalujícího:

Podpis:

## POVOLENÍ PRO VÝJEZD/VJEZD Z/DO AREÁLU SPOLEČNOSTI PRO KOLEJOVÁ VOZIDLA

vyberte a označte křížkem, pro jaký účel je povolení vydáváno, nebo uveďte do posledního řádku jiný účel

	<b>pro zkušební jízdu nebo TBZ</b>
	<b>pro posun / točení vozů</b>
	<b>po předání vozidla zákazníkovi</b>

<b>Povolení je platné od - do:</b> uveďte data	
<b>Přibližný čas odjezdu kolejového vozidla z Pars nova</b> telefonicky upřesní ostraže správce provozu kolejové vlečky nebo provozní dispečer před výjezdem	
<b>Přibližný čas návratu kolejového vozidla ze zkušební jízdy nebo TBZ do Pars nova</b> uveďte rozmezí návratu v hodinách (např. mezi 20:00 a 24:00 hodinou) v případě, že je tento údaj vyplněn, <b>není třeba hlásit vjezd vozidla do areálu dispečerovi a je možné vozidlo vpustit do areálu na základě přímé telefonické informace z nádraží ČD</b>	
<b>Místo odstavení kolejového vozidla v Pars nova po vjezdu do Pars nova</b> vyplňuje se pro mimopracovní vjezdy vozidel (pracovní dny po 16.30 hod do 6 hodiny ránní, víkendy a svátky), uveďte číslo koleje a nejbližší objekt u místa odstavení kolejového vozidla	
<b>Je požadován zvýšený dohled v místě odstávky vozidla</b> vyplňuje se v případě odstavení vozidla v nezabezpečené zóně areálu Pars nova	<b>ano* - ne*</b> <small>*zřetelně zakroužkujte správnou odpověď</small>

<b>Údaje o vozidle a zaměstnancích oprávněných k provedení jízdy mimo areál Pars nova kolejovým vozidlem:</b>				
<b>Evidenční číslo vozidla</b>				
<b>Jmenný seznam osob, pro které je Povolení vydáno</b>  uveďte zejména zaměstnance Pars nova doprovázející vozidlo na zkušební jízdě nebo TBZ	1.		5.	
	2.		6.	
	3.		7.	
	4.		8.	
<b>Kontaktní osoby odpovědné za výjezd / vjezd kolejového vozidla:</b>				
<b>Strojvedoucí:</b>	Jméno a příjmení:	Mobilní telefon:		
<b>Za Pars nova a.s.:</b> správce provozu kolejové vlečky (vedoucí dopravy) nebo provozní dispečer nebo vedoucí zaměstnanec požadující ZJ nebo TBZ	Jméno a příjmení:	Mobilní telefon:		
<b>V případě mimořádných událostí kontaktovat koho / telefon</b>				

**Povolují výjezd/vjezd z/do objektu.**

Datum schválení:	Příjmení a jméno, název funkce schvalujícího:	Podpis: