

## ZÁZNAM O PŘIVEZENÍ / PŘINESENÍ CIZÍHO MOVITÉHO MAJETKU DO SPOLEČNOSTI

Cizím movitým majetkem se rozumí fyzické předměty, jako jsou výrobní stroje, nástroje, zařízení, materiál apod. cizí osoby (definice „cizí osoba“ uvedena ve směrnici S013) přijíždějící / přicházející do společnosti Pars nova a.s. za účelem provedení práce pro Pars nova a.s.

Fyzická osoba a/nebo právnická osoba přivázející / přinášející vlastní movitý majetek:	<i>Jméno a příjmení + pracovní zařazení (funkce) a/nebo název právnické osoby + IČ + jméno a příjmení zástupce</i>	Podpis:
SPZ vozidla cizí osoby:		
Účel vstupu do společnosti:	<i>Konkrétní práce, kterou bude cizí osoba v Pars nova a.s. provádět</i>	
Kontaktní osoba z Pars nova a.s.	<i>Jméno a příjmení, pracovní pozice (funkce):</i>	

### Seznam přiváženého / přinášeného movitého majetku:

(při nedostatku místa pokračujte na druhé straně formuláře)

Movitý majetek:	Movitý majetek:
1.	11.
2.	12.
3.	13.
4.	14.
5.	15.
6.	16.
7.	17.
8.	18.
9.	19.
10.	20.

Prošlo vrátnicí dovnitř (datum + otisk razítka PROŠLO VRÁTNICÍ)	Prošlo vrátnicí ven (datum + otisk razítka PROŠLO VRÁTNICÍ)

Záznam se vyplňuje 2 x (jednou pro potřeby ostraha, jednou pro potřeby osoby přivázející / přinášející majetek). Podle Záznamu provede ostraha při příjezdu / příchodu kontrolu přiváženého / přinášeného movitého majetku a uloží jeden vyplněný potvrzený Záznam na vrátnici. Při odjezdu / odchodu cizí osoby ze společnosti zkontroluje ostraha podle u ní uloženého Záznamu odvážený / odnášený movitý majetek a v případě souladu potvrdí průchod vrátnicí a Záznam uloží do své příruční registratury. V případě nesouladu kontaktuje neprodleně kontaktní osobu z Pars nova a.s.